

Verbale della riunione di delegazione trattante della Dirigenza medica svoltasi il giorno 11 aprile alle ore 9,00 presso la sala consiliare dell'azienda Ospedaliero Consorziale Policlinico di Bari, giusta nota Prot. AGP/RS n. 22763 del 21 marzo 2016, inviata tramite email ai Dirigenti medici, per l'esame e per la discussione del seguente argomento all'ordine del giorno:

1. Regolamento orario di lavoro
2. Regolamento per la graduazione delle funzioni e conferimento incarichi dirigenziali
3. Regolamento retribuzione di risultato
4. Regolamento mensa
5. Regolamento incarichi extra istituzionali
6. Regolamento Alpi
7. Remunerazione per gli incarichi ad interim U.O.C. art. 18 comma 8 CCNL 1998/2001
8. Direttive e regolamentazione installazione sistemi di videosorveglianza

Informative:

Circolare INPS avente ad oggetto: Retribuzione di posizione minima contrattuale.
Risposta a nota n. 0002211 del 11/02/2015

I lavori della delegazione trattante iniziano alle ore 10.

Il D.G. illustra il primo punto all'ordine del giorno "Regolamento sull'orario di lavoro dei Dirigenti. Le parti si riservano di adottare la decisione in merito in data successiva.

Il D.G. passa ad illustrare il secondo punto: il regolamento sul conferimento degli incarichi.

Il D.G. informa che questo regolamento è stato già oggetto di discussione nel 2014 e che la nuova determinazione dei fondi potrà consentire l'affidamento dei nuovi incarichi.

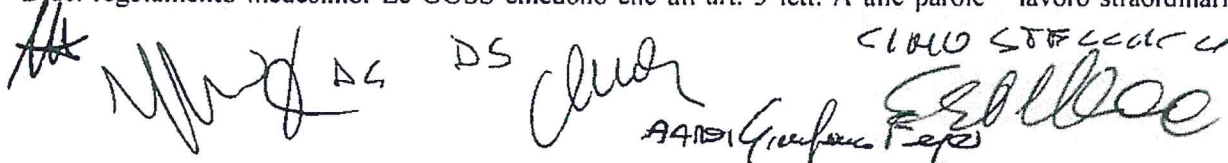
Le OOSS precisano che l'aspetto riguardante la graduazione delle funzioni dovrà essere oggetto di successiva discussione a completamento della materia riguardante gli incarichi dirigenziali

Dopo una ulteriore discussione in merito il regolamento sul conferimento degli incarichi è approvato.

La discussione relativa al punto 3. dell'ordine del giorno è rinviata. A tale proposito, a seguito di specifica richiesta delle OOSS si concorda di erogare l'acconto sulla retribuzione di risultato anno 2016 entro il mese di Giugno nella misura circa del 50%.

Il D. G. illustra il regolamento della mensa e le modalità di fruizione dei pasti tramite ristoratori convenzionati che saranno individuati a beneficio dei dipendenti aziendali.

Il regolamento della mensa viene esaminato con particolare riferimento alla platea dei beneficiari e ai criteri e modalità di utilizzo. Il DG chiarisce che, a seguito dell'approvazione di detto regolamento su tutti i tavoli di contrattazione, si procederà all'attivazione di apposite convenzioni con i punti di ristoro limitrofi. Quanto sopra al fine di rendere operative le modalità di fruizione da parte dei beneficiari di cui all'art. 3 lettere A e B del regolamento medesimo. Le OOSS chiedono che all'art. 3 lett. A alle parole "lavoro straordinario"

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. On the left, there is a signature that appears to be 'M. G.' followed by 'AG'. In the center, there are initials 'DS' and a signature that looks like 'C. G.'. On the right, there is a signature that appears to be 'C. G.' followed by 'S. G.' and another signature that looks like 'S. G.'.

siano aggiunte le parole” o lavoro aggiuntivo regolarmente autorizzato dal Direttore della Struttura dopo il normale turno di lavoro” Si concorda sulle integrazioni apportate e il regolamento viene approvato.

Il D.G. passa ad informare in merito al regolamento sulle attività extraistituzionali.

Il Direttore dell'AGP fornisce delucidazioni in merito alla partecipazione come relatori e moderatori a convegni e seminari da parte della Dirigenza medica quando la stessa è oggetto di incarico extraistituzionale proveniente da soggetti terzi.

Inoltre si precisa che in tutti i casi in cui la legge non richiede autorizzazione rimanga obbligatorio l'onere da parte del dipendente della comunicazione.

Per quanto riguarda l'art. 3 lett. E1 si precisa inoltre che l'acquisizione di cariche sociali nelle società cooperative è consentita previa autorizzazione dell'azienda che sarà accordata sulla base dei criteri della quantità dell'impegno connesso all'incarico della società cooperativa che abbia esclusivo scopo mutualistico e non lucrativo.

Il regolamento sugli incarichi extraistituzionali è condiviso dalle OO.SS.

Il D.G. introduce il regolamento ALPI che viene illustrato dal dott. Pignatelli che evidenzia come il Regolamento sia stato modificato recependo le indicazioni fornite dal Regolamento regionale ALPI e dopo il passaggio ad un tavolo tecnico con i rappresentanti aziendali delle OO.SS. mediche.

Il regolamento ALPI è approvato dalle OO.SS.

Il D.G. introduce il punto riguardante la retribuzione per gli incarichi ad interim. Il D.G. fa riferimento al parere ARAN secondo il quale tali incarichi possono essere retribuiti attingendo al fondo di risultato.

Fermo restando l'applicazione dell'art 18 co 2 del CCNL così come modificato dall'art 11 co 1 lett A) CCNL 2002/05, si concorda quanto segue: nel caso in cui non sia possibile applicare il predetto comma e si faccia ricorso all'applicazione del comma 8, l'incarico interinale dovrà essere retribuito con la quota di risultato che sarebbe spettata al titolare in proporzione al periodo di sostituzione e nella misura corrispondente al grado di raggiungimento dell'obiettivo dell'U.O. oggetto dell'incarico ad interim.

Il D.G. introduce e illustra la regolamentazione relativa all'installazione dei sistemi di videosorveglianza che viene approvato all'unanimità.

Infine il Direttore dell'AGP illustra la circolare INPS sulla questione relativa alla retribuzione di posizione unificata e alla differenza sui minimi.

Un parere ARAN aveva indotto l'amministrazione, anche su richiesta delle OOSS, ad effettuare le trattenute previdenziali ritenendosi assoggettare anche la differenza sui minimi a contribuzione utile all'erogazione del TFS. Una successiva circolare INPS (n. 17129 del 24/03/2015) aveva negato tale trattamento e pertanto l'azienda procederà al ripristino della corrette trattenute nel senso che sulla differenza sui minimi non saranno effettuate trattenute ai fini della liquidazione, per cui si procederà al conteggio dei relativi conguagli con la restituzione delle somme già prelevate.

Le parti concordano di procedere speditamente alla discussione e approvazione degli ulteriori argomenti fra i quali il Regolamento per la retribuzione di risultato.

Si allegano al presente verbale quali parti integranti e sostanziali i regolamenti innanzi richiamati.

I lavori terminano alle ore 14.

In data 13/05/2016 dopo approfondito esame di alcune proposte emendative sul “ Regolamento sull'orario di lavoro dei Dirigenti “ le parti in data 13/05/2016 concordano il testo del Regolamento che viene allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante e sostanziale

Il presente verbale è redatto, per le materie oggetto di contrattazione, in applicazione e ai fini di cui all'art. 4 del CCNL 17/10/2008.

CGIL-MEDICI - ANTONIO MAZZARELLA
CIRLO STELLACA
AARDI Giuseppe Fere

FORTUNATO
BATTOLI
AS

REGOLAMENTO AZIENDALE PER IL CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI

Area Medica e Sanitaria

VERSIONE 1.0

CGIL-MARZANELLA

CIRLO SORRELLI

AARS: Giovanni Rapa

ANARO-ASSEREN

Modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali

Art. 1 Incarichi di Responsabilità di Unità Operativa Semplice Dipartimentale

(UOSD)

o Unità Operativa Semplice (UOS)

1.1. Gli incarichi di Responsabili di Unità Operativa Semplice Dipartimentale (UOSD) o Unità Operativa Semplice (UOS) sono conferiti ai dirigenti medici e sanitari, con le modalità previste all'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. , all'art. 28 del CCNL dell'08/06/2000 e all'art. 24 del CCNL del 03/11/2005, che abbiano superato positivamente la valutazione al termine dei cinque anni di servizio da parte del relativo Collegio tecnico .

Gli incarichi di UOSD/UOS sono conferiti per un periodo da tre a cinque anni, con facoltà di rinnovo.

1.2. Gli incarichi di Responsabili di UOSD sono conferiti previo apposito avviso interno da pubblicare sul sito web dell'Azienda per almeno 10 giorni consecutivi, specificando:

- a) tipo di incarico da affidare nonché la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) requisiti richiesti;

AAAD-ASSOMED




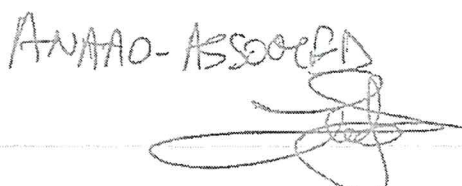
- c) durata dell'incarico;
- d) termine di presentazione delle istanze;
- e) invito a presentare ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende) o le esperienze di studio e ricerca effettuate, in relazione all'incarico da affidare;
- f) invito ad allegare curriculum scientifico-professionale.

Possono partecipare all'avviso interno i dirigenti/ docenti medici e sanitari ospedalieri e universitari in possesso dei requisiti richiesti e in servizio presso questa Azienda Ospedaliero Universitaria.

1.3 Gli incarichi di UOSD sono conferiti dal Direttore Generale, su proposta motivata del Direttore del DAI che tiene conto della natura e dei programmi da realizzare, sulla base dei seguenti criteri:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- b) dell'area e disciplina di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti


AAAD: Gianfranco Ferra

ANMAO-ASSOCED



anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate.

1.4 Gli incarichi di Responsabili di UOS sono conferiti previo apposito avviso interno da pubblicare sul sito web dell'Azienda per almeno 10 giorni , a cui possono partecipare i dirigenti/ docenti medici e sanitari ospedalieri e universitari in servizio presso l'UOC di appartenenza, specificando:

- a) tipo di incarico da affidare nonché la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) requisiti richiesti;
- c) durata dell'incarico;
- d) termine di presentazione delle istanze;
- e) invito a presentare ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende) o le esperienze di studio e ricerca effettuate, in relazione all'incarico da affidare;
- f) invito ad allegare curriculum scientifico-professionale.

ANSAO-ASSOHEA



1.5 Gli incarichi di UOS sono conferiti dal Direttore Generale, su proposta motivata del Direttore di UOC che tiene conto della natura e dei programmi da realizzare, sentito il Direttore del DAI, sulla base dei seguenti criteri:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- b) dell'area e disciplina di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate.


Aldo Giuseppe Fazio

ANAO - ASSOREG



Art. 2 Incarichi professionali di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivi, di verifica e controllo (AS)

2.1 Gli incarichi professionali di "alta specializzazione" (AS) sono attribuiti a dirigenti/ docenti medici e sanitari ospedalieri e universitari che abbiano superato positivamente la valutazione al termine dei cinque anni di servizio da parte del relativo Collegio tecnico e sulla base di particolari competenze sviluppate in settori specialistici e di significativa rilevanza scientifica per la disciplina e l'organizzazione delle strutture di afferenza.

2.2 Gli incarichi AS sono conferiti dal Direttore Generale, su proposta motivata del Direttore di UOC/UOSD che tiene conto della natura e dei programmi da realizzare, sentito il Direttore del DAI, sulla base dei seguenti criteri:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- b) dell'area e disciplina di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate.

ANNA D'ASSONED




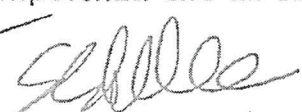
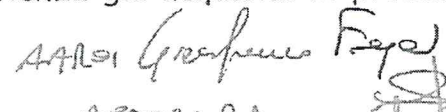

2.3 Gli incarichi sono conferiti per un periodo da 3 a 5 anni, con facoltà di rinnovo.

Art. 3 Incarichi professionali di referenza (IPR)

3.1 Gli incarichi professionali di " referenza" (IPR) sono attribuiti ai dirigenti/ docenti medici e sanitari ospedalieri e universitari che abbiano superato positivamente la valutazione al termine dei cinque anni di servizio da parte del relativo Collegio tecnico e sulla base di particolari competenze sviluppate in settori specialistici per la disciplina.

3.2 Gli incarichi IPR sono conferiti dal Direttore Generale, su proposta motivata del Direttore di UOC/UOSD che tiene conto della natura e dei programmi da realizzare, sulla base dei seguenti criteri:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- b) dell'area e disciplina di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti

  
AUT. - ASCOLBA 

anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate.

3.3 Gli incarichi sono conferiti per un periodo da 3 a 5 anni, con facoltà di rinnovo.

Art. 4 Incarichi professionali di base (IP)

4.1 Gli incarichi professionali di base (Medico in equipe) sono attribuiti a dirigenti medici e sanitari con esperienza professionale inferiore a 5 anni, decorso il periodo di prova, e hanno durata di 5 anni.

4.2 Gli IP sono conferiti dal Direttore Generale per lo svolgimento di funzioni in qualità di medico in equipe , con precisi ambiti di autonomia da esercitare nel rispetto degli indirizzi del dirigente responsabile della struttura di appartenenza e con funzione di collaborazione e corresponsabilità nella gestione delle attività. Detti ambiti sono progressivamente ampliati attraverso momenti di valutazione e verifica.

AVVATO ASSOCIATI

